

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«АНТРАЦИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА АНТРАЦИТА
ВЯЧЕСЛАВА АНТОНОВИЧА САЛИТЫ»
(ГБОУ ЛНР «АСШ №19 им.В.А.Салиты»)

ПРИКАЗ

«04» сентября 2026 года

№ 54-ог

г. Антрацит

**Об открытии и функционировании пришкольной
тематической площадки для организации отдыха
детей Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Луганской Народной Республики
«Антрацитовская средняя школа №19
имени почетного гражданина города Антрацита
Вячеслава Антоновича Салиты» летом 2026года**

На основании Приказа МОН ЛНР от 29.01.2026 г. №146-од, с целью создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни в 2026 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу пришкольной тематической площадки на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Антрацитовская средняя школа №19 имени почетного гражданина города Антрацита Вячеслава Антоновича Салиты» в период с 27.05.2026 по 16.06.2026г.

2. Установить следующую организационно-штатную структуру пришкольной тематической площадки:

- руководитель Площадки – 1 человек;
- педагог- организатор – 1 человек;
- учитель физической культуры – 1 чел.
- педагоги – 9 чел.
- уборщик служебных помещений – 1 чел.

3. Назначить руководителем пришкольной тематической площадки «Волшебная страна» учителя начальных классов Ващак Т.А.

4. Утвердить:

4.1. Положение об организации деятельности пришкольной тематической площадки (Приложение № 1).

4.2. Список педагогов пришкольной тематической (Прил. № 2).

4.3. Утвердить: список детей пришкольной тематической площадки в количестве 60 человек (Приложение № 3)

4.4. Режим работы пришкольной тематической площадки (Приложение № 4).

4.5. План культурно-воспитательных, спортивных, познавательных мероприятий, мероприятия по созданию безопасных условий пребывания детей на пришкольной тематической площадке (Приложение № 5).

5. Воспитателям пришкольной тематической площадки:

5.1. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми в и зафиксировать в соответствующих журналах.

5.2. Ежедневно вести журнал учета посещаемости детей.

5.3. По необходимости (в зависимости от видов деятельности) проводить с учащимися целевой инструктаж, с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

5.4. При необходимости оперативно информировать администрацию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Антрацитовская средняя школа №19 имени почетного гражданина города Антрацита Вячеслава Антоновича Салиты» обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования пришкольной тематической площадки с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их на летней пришкольной площадке возложить на воспитателей пришкольной площадки.

7. Утвердить График работы пришкольной тематической площадки на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Антрацитовская средняя школа №19 имени почетного гражданина города Антрацита Вячеслава Антоновича Салиты» (Приложение № 6).

8. Ващак Т.А., начальнику пришкольной тематической площадки:

8.1. Осуществить сбор заявлений для приема детей на пришкольную тематическую площадку (Приложение № 7).

8.2. Организовать для работников пришкольной тематической площадки проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

8.3. Разместить на информационном стенде «Лето 2026» график работы, план мероприятий, проводимых на пришкольной тематической площадке.

8.4. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации оздоровления обучающихся в период летней оздоровительной кампании 2026 года.

8.5. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью площадки.

9. Ответственному за делопроизводство Александровой М.В. ознакомить с приказом всех указанных в нем под подпись.



10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Погорелова

С приказом ознакомлены:

	М.В.Александрова
	Г.Н.Чуприна
	О.И.Разгулова
	М.В.Павленко
	О.А.Гончарова
	Т.А.Ващак
	О.В.Забалова
	Я.В.Титаренко
	В.Е.Мудрая
	А.А.Осипенко
	А.В.Анохин
	Т.Н.Сопрунова
	А.В.Барковская

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольной тематической площадке,
созданной на базе ГБОУ ЛНР «АСШ № 19 им. В. А. Салиты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования пришкольной тематической площадки, организуемой на базе ГБОУ ЛНР «АСШ № 19 им. В. А. Салиты».

1.2. Пришкольная тематическая площадка на базе ГБОУ ЛНР «АСШ № 19 им. В. А. Салиты» под названием «Волшебная страна» – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.

1.3. Пришкольная тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и настоящим положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1. Площадка создается на базе ГБОУ ЛНР «АСШ № 19 им. В. А. Салиты» на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Условия закрепления за пришкольной тематической площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Площадка создается для детей 7-12 лет.

3.4. Время работы площадки составляет не более 4 часов в день с 8-00 до 12-00.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 20 человек с каждой для обучающихся 1-6 классов.

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Площадка может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, военно-патриотическая и т.д.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ГБОУ ЛНР «АСШ № 19 им. В. А. Салиты», исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.9. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.

3.10. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно- воспитательного и оздоровительного характера;
- контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.11. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической нагрузки в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4. Функции площадки

4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация летней занятости учащихся.

4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или

организации.

5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

6.Порядок финансирования

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7.Отчетность

6.3. По окончании работы пришкольной тематической площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.

6.4. Руководителем пришкольной тематической площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

8.Документация пришкольной тематической площадки

- ✓ Положение о летней тематической площадке.
- ✓ Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- ✓ Список детей.
- ✓ Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- ✓ Программа (план) работы площадки.
- ✓ Журнал учета посещаемости детей.
- ✓ Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-7 классов.
- ✓ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.
- ✓ Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Приложение № 4
к приказу ГБОУ ЛНР
«АСШ № 19 им. В. А. Салиты»
от 04 февраля № 54-ог

Режим дня

Время	Мероприятие
8.00-8.20	Прием детей
8.20-8.40	Зарядка
8.40-9.00	Линейка, объявления плана работы на день
9.00-11.00	Мероприятие по плану
11.00-11.30	Подвижные игры
12.00	Уход детей

Приложение № 5
к приказу ГБОУ ЛНР
«АСШ № 19 им. В. А. Салиты»
от 04 февраля № 54-ог

План культурно-воспитательных, спортивных, познавательных мероприятий на летней пришкольной площадке на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Антрацитовская средняя школа №19 имени почетного гражданина города Антрацита Вячеслава Антоновича Салиты»

Дата	Мероприятия
1 день 27.05.2026 «Старт Орлянского Движения» Орленок-лидер Открытие смены	1. «Мы рады приветствовать вас!». Встреча детей, распределение обязанностей, создание отряда. 2. Веселая зарядка. 3. Минутка здоровья «Режим дня во время летних каникул» Минутка безопасности «Правила поведения на пришкольной площадке; техника безопасности, инструктаж ПДД, пожарная безопасность». 4. Открытие пришкольной тематической площадки «Здравствуй, лето красное» 5. Игры на знакомство, командообразование «Играю я-играют друзья» 6. Разучивание отрядной песни и речёвки; 7. Отрядный огонек.
2 день 28.05.2026 «Орленок-мастер»	1. «Мы рады приветствовать вас!». Встреча детей 2. Веселая зарядка. 3. Минутка здоровья «Закаливание нашего организма!» Викторина «Правила безопасности» 4. Час с психологом 5. Оформление отрядного уголка, экрана настроения 6.. Изготовление талисмана отряда 7. Отрядный огонек.
3 день 29.05.2026 «Народные традиции-	1. «Мы рады приветствовать вас!». Встреча детей. 2. Веселая зарядка. 3. Минутка здоровья «Гигиена тела»

богатство России» Орленок- Эрудит Год Единства Народов России	Минутка безопасности «Правила поведения на водоёмах в летний период», «Собака бывает кусачей» 4. Час с психологом 5. Викторина «Знаешь ли ты свою Родину? (города, реки, известные личности) 6. Эстафеты «Орлиный полет» (преодоление полосы препятствий) Игры на сплочение команды. 7. Отрядный огонек.
4 день 02.06.2026 «Спортивная мозаика России» Орленок- спортсмен	1. «Мы рады приветствовать вас!». Встреча детей. 2. Веселая зарядка. 3. Минутка здоровья «Здоровы зубы-красивая улыбка» Минутка безопасности «Правила безопасного передвижения на велосипеде, самокате, роликах» 4. День защиты детей» 5. Час с психологом 6. Создание плаката «История Олимпийских игр в России» или «Наши чемпионы» 7. Отрядный огонек.
5 день 03.06.2026 « Русское географическое общество» Орленок- эрудит	1. «Мы рады приветствовать вас!». Встреча детей. 2. Веселая зарядка. 3. Минутка здоровья «Витамины на грядке» Минутка безопасности «Осторожно, взрывоопасные предметы» 4. Час с психологом 6. Час театра 7. Викторина «Дружба народов России» 8. Отрядный огонек.
6 день 04.06.2026 «81-летие Великой Победы» Орленок- Хранитель	1. «Мы рады приветствовать вас!». Встреча детей. 2. Веселая зарядка. 3. Минутка здоровья «Осанка-основа красоты» Минутка безопасности «Осторожно, ядовитые грибы и ягоды» 4. Час с психологом 5. Игра «Дороги Победы» 6. Экскурсия в музей 7. Отрядный огонек.
7 день 05.06.2026 Орленок – Мастер «Солнечный круг-дружбы народной»	1. «Мы рады приветствовать вас!». Встреча детей. 2. Веселая зарядка. 3. Минутка здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!». Минутка безопасности «Правила безопасного поведения с электроприборами» 4. Час с психологом 5. Экскурсия в библиотеку «День рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина»

	6. «Путешествие в страну сказок»-театрализованное представление по мотивам сказок А.С.Пушкина. 7. Отрядный огонек.
8 день 08.06.2026 «Слово-как песня» Орленок-Доброволец	1. «Мы рады приветствовать вас!» Встреча детей. 2. Веселая зарядка 3. Минутка здоровья «Польза и вред солнечных лучей». Минутка безопасности «Опасности во дворе» 4. Час с психологом 5. Конкурс чтецов. 6. Отрядный огонек.
9 день 09.06.2026 «Я за ЗОЖ» Орленок-эколог	1. «Мы рады приветствовать вас!» Встреча детей. 2. Веселая зарядка. Минутка здоровья «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Микромир» (знакомство детей с миром насекомых, его разнообразием, среде обитания, поведении). Минутка безопасности «Ты - пешеход». 3. Экскурсия в ЭЦ 4. Экологическая викторина «Животный мир нашей страны 5. Конкурс-выставка работ из природного материала. 6. Подвижные игры: «Веселые насекомые», « Поймай комара». 7. Отрядный огонек.
10 день 10.06.25 «Мультфильм и Я» Орленок-мастер, хранитель	1.«Мы рады приветствовать вас!» Встреча детей. 2. Веселая зарядка. 3.Минутка здоровья «Чистые руки-залог здоровья» Минутка безопасности «Огонь-друг или враг» 4. Час с психологом 5. Викторина «Знаешь ли ты мультфильмы?» 6. Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж из мультфильма» 7. Сделаем вместе доброе дело. Игра – драматизация (по отрядам) Отрядный огонек.
11 день 11.06.2026 «День Первых. День независимости России» Орленок-лидер	1.«Мы рады приветствовать вас!» Встреча детей. 2.Веселая зарядка с Первыми 3.Минутка здоровья «Чистые руки-залог здоровья» Минутка безопасности «Огонь-друг или враг» 4. Беседа «Люблю тебя мой край родной!» 5. Час с психологом 6. Своя игра «Символы России» 6. Выпуск газет (по отрядам) на тему дня. 7. Отрядный огонек.
12 день	1. «Мы рады приветствовать вас!» Встреча детей.

«День зелёного огонька» Орленок-хранитель	Минутка безопасности «Правила поведения с незнакомцами» 4. Урок безопасности «Улица полна неожиданностей!» 5. Игра по ПДД «Правила дорожные-правила надёжные» 6. Турнир «Красный, желтый, зелёный» 7. Проведение подвижных и сюжетно-ролевых игр по тематике БДД». Отрядный огонек.
13 день 16.06.2026 «Закрытие лагерной смены»	1.«Мы рады приветствовать вас!» Встреча детей. 2.Веселая зарядка. 3.Инструктаж «Правило поведения на водоемах», «Осторожно – клещи», «Солнце друг или враг?!» 4. Музыкально-развлекательная программа «До свидания, лагерь!» 5. Конкурс рисунков «Мой лучший день в лагере» 6. Итоговая линейка. Награждения 7. Танцевальная дискотека.

Приложение № 6
к приказу ГБОУ ЛНР
«АСШ № 19 им. В. А. Салиты»
от 04 февраля № 54-ог

**График работы летней пришкольной площадки «Волшебная страна»
на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Луганской Народной Республики
«Антрацитовская средняя школа №19 имени почетного гражданина
города Антрацита Вячеслава Антоновича Салиты»**

	Дни недели	Часы работы
1	Понедельник	с 8:00 до 12:00
2	Вторник	с 8:00 до 12:00
3	Среда	с 8:00 до 12:00
4	Четверг	с 8:00 до 12:00
5	Пятница	с 8:00 до 12:00

Приложение № 7
к приказу ГБОУ ЛНР
«АСШ № 19 им. В. А.
Салиты»

от 04.06.2016 № 54-09

Начальнику летней пришкольной площадки
«Волшебная страна»

_____ (ФИО начальника площадки)

от _____

_____ (ФИО родителя полностью)

_____ проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____, ученика(цу) _____ класса, на летнюю пришкольную
тематическую площадку на базе ГБОУ ЛНР «АСШ № 19 им. В. А. Салиты» на смену с
« _____ » 2026г. по « _____ » 2026 г.

Мой ребенок будет уходить с тематической площадки **самостоятельно / в
сопровождении взрослых** (подчеркнуть)

Особые отметки: семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы,
медицинские противопоказания, дети погибших на СВО, дети участников СВО, дети-
инвалиды, дети-сироты, опекаемые, дети с ОВЗ и др.)

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы летней пришкольной
тематической площадки ознакомлен(а)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Место работы _____

_____ раб.тел. _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Место работы _____

_____ раб.тел. _____

« _____ » 2026г.

_____ подпись

К заявлению прилагаю:

- 1) Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- 2) Ксерокопию паспорта
- 3) Настоящим заявлением я даю согласие в соответствии со ст.9 ФЗ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих Заявителю с целью организации отдыха детей

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а)

« _____ » 2026 г.